



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКА ИЗБОРНА**  
**КОМИСИЈА**  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА А3 СКЕНЕРА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: РИК ЈН бр. 2/19**

**Рок за подношење понуда 27.01.2020. године, до 10,00 часова.**

**Децембар 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-83/19 од 02.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-83/19-1 од 02.12.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку, за јавну набавку добара – набавка А3 скенера**

**редни број јавне набавке: РИК ЈН бр. 2/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VI -1	Образац понуде	22
VI -2	Образац структуре цене и упутством како да се попуни	26
VI -3	Образац трошкова припреме понуде	28
VI -4	Образац изјаве о независној понуди	29
VI -5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	30
VI -6	Образац изјаве понуђача о прихватању услова наручиоца	31
VII	Модел уговора	32
VIII	Менично овлашћење за озбиљност понуде	37
VIII -1	Менично овлашћење за добро извршење посла	38
VIII -2	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Републичка изборна комисија**

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

Интернет страница Наручиоца: [www.rik.parlament.gov.rs](http://www.rik.parlament.gov.rs).

Матични број: 07017715

ПИБ: 100279223

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број **РИК ЈН бр. 2/19 су добра – Набавка А3 скенера.**

Ознака из општег речника јавних набавки: 38520000 – Скенери

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације.

### 5. Контакт (лице или служба):

- Љиљана Вржина
- e-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

**2.1. Врста добара: А3 скенера, количина и опис**

1	<b>Multifunction Printer (A3) monochromatic</b>	<b>Минималне техничке спецификације захтеване опреме</b>	<b>Укупна количина</b>
	Технологија штампе	Монохроматски Ласер	<b>173</b>
	Функција	Штампач/Фотокопир/Скенер	
	Подржана величина папира	A3, A4, A5	
	Резолуција штампе	600 x 600 dpi минимум	
	Меморија	2 GB минимум	
	Брзина штампе А4	26 страна у минути минимум	
	Брзина штампе А3	15 страна у минути минимум	
	Брзина скенирања А4	56 страна у минути минимум	
	Време до прве копије	4,3 секунди или мање	
	Подржана тежина папира из фиоке	Од 55до 105 g/m <sup>2</sup> минимум	
	Подржана тежина папира из вишенаменског улаза	Од 55 до 200 g/m <sup>2</sup> минимум	
	Подржана тежина папира кроз дуплекс	Од 55 до 105 g/m <sup>2</sup> минимум	
	Капацитет фиоке за папир	2 x 500 листова 80 g/m <sup>2</sup> А4 папира минимум	
	Капацитет вишенаменског улаза за папир	100 листова 80 g/m <sup>2</sup> А4 папира минимум	
	Капацитет излазне касете	400 листова 80 g/m <sup>2</sup> А4 папира минимум	
	Аутоматски улагач оригинала капацитета	100 листова 80 g/m <sup>2</sup> А4 папира минимум	
	Дисплеј	У боји осетљив на додир	
	Двострано штампање	ДА	
	Дестинације скенирања	Десктоп, Е-mail, FTP, USB, SMB	
	Интегрисани прикључци	УСБ 2.0, Gigabit Ethernet	
	Емулација	PCL6	
	Оригинални иницијални тонери уз апарат у складу са ISO/IEC 19752 за	27.000 страна А4 минимум	
	Сервисни интервал ( Developer, fotokonduktor, maintenance kit... )	100.000 страна А4 минимум	
	Додатни захтев	Могућност софтверског искључења АДФ-а	
	Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције	

<b>2</b>	<b>Рутер 4Г са напајањем</b>	<b>Минималне техничке спецификације захтеване опреме</b>	<b>Укупна количина</b>
	Тип уређаја	4Г Рутер	<b>173</b>
	Брзина	FDD-LTE: 150 Mbps / 50 Mbps, DC-HSPA +: 43.2 Mbps / 5.76 Mbps	
	Улазни напон	110V ~ 220V AC, DC: 12V / 1A	
	Антене	Две спољне антене 5dBi	
	Остало	3G / 4G LTE & VoLTE рутер WiFi 300Mb/s 802.11n са уграђеним 4G LTE модемом до 150Mb/s, SIM слот + 3 x LAN + WAN + RJ11 за телефон , интернет backup, СМС подршка, WPS за брзо криптовање,	
	Тип уређаја	Уређај за непрекидно напајање	
	Тип	Line interactive	
	Снага	1000 VA / 600 W	
	Излазни напон	220-230V	
	LCD display	на предњој страни	
	Излазни прикључци	4 x IEC 320 C13	
	Номинални улазни напон	220- 230-240 Vac (± 25%)	
	Време пуњења батерије	2 до 4 сата	
	Аутономија при 50% оптерећења	9 минута	
	Аутономија при 100 % оптерећења	5 минута	
	Комуникација	USB port, RS232 port	
	Радна температура	0 °C / +40 °C	
	Ниво буке	< 40dBA на 1m	
Софтвер	За управљање и надзор УПС уређаја компатибилан са MS Windows OS: 7 (32 i 64 bit), 2008, Vista, 2003, XP, као i Linux, Sun Solaris, (мин.)		
Остало	Припадајући напонски и логички каблови		
<b>3</b>	<b>Мрежни кабл</b>	<b>Минималне техничке спецификације захтеване опреме</b>	<b>Укупна количина</b>
	Тип	Мрежни кабл	<b>173</b>
	Стандард	УТП ЦАТ 5е	
	Тип конектора	RJ-45	
	Дужина кабла	мин. 10м	
	Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције	
<b>4</b>	<b>Продужни кабл</b>	<b>Минималне техничке спецификације захтеване опреме</b>	
	Дужина	мин. 3м	<b>173</b>
	Број утичних места	мин. 6	
	Тип утичног места	Шуко	
	Пресек кабла	мин. 3x 2.5мм	
	Напредне функције	Са прекидачем и пренапонском заштитом	

Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције	

**НАПОМЕНА 1: Сва техничка документација** (опис производа, *datasheet*-ови и сл.) **може бити достављена и на енглеском језику**. Сва достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Уз понуду обавезно доставити техничку документацију понуђене опреме.

## **2.2. Захтеви наручиоца:**

- Изабрани понуђач је у обавези да након закључења Уговора, обезбеди магацински простор за складиштење комплетне опреме, у којем ће се извршити систематско преподешавање сваког МФП уређаја према дефинисаним мрежним параметрима Наручиоца, као и иницијализација и тестирање свих функционалности сваког уређаја.
- Након складиштења, преподешавања, иницијализације и тестирања свих функционалности сваког уређаја, понуђач је у обавези да комплетну опрему испоручи на локације које се налазе на територији Републике Србије према дистрибутивној листи (оквирно 1 општина/град-1скенер), која ће бити достављена изабраном Понуђачу у року од 5 дана од дана закључења Уговора.
- Такође, изабрани понуђач је у обавези да обезбеди 163 лица на 163 локације (према дистрибутивној листи) који ће на дан одржавања избора у 2020. години бити задужени да рукују скенерима и шаљу скениране записнике Републичкој изборној комисији. Након завршеног посла, лица која су руковала скенерима биће у обавези да исте врате на територију града Београда на локацију коју ће Наручилац накнадно доставити.

## **2.3. Начин и рок испоруке:**

I ФАЗА - Изабрани понуђач је у обавези да предметна добра испоручи у обезбеђени магацински простор у року од 45 дана од дана закључења Уговора.

II ФАЗА -Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана испоруке предметних добара у обезбеђени магацински простор, изврши преподешавање, иницијализацију и тестирање свих функционалности сваког уређаја.

III ФАЗА – Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана извршења II фазе, изврши испоруку предметних добра на локације које се налазе на територији Републике Србије према дистрибутивној листи (оквирно 1 општина/град-1скенер), која ће бити достављена изабраном Понуђачу у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

## **2.4. Гаранција на испоручену опрему:**

- Мултифункционални А3 уређај - **минимум 36 месеци** произвођачке гаранције;
- Рутер 4Г са напајањем - **минимум 24 месеца** произвођачке гаранције (и на рутер и на батеријско напајање);
- УСБ кабл, мрежни кабл и продужни кабл - **минимум 24 месеца** произвођачке гаранције;

Понуђач је у обавези да достави оверене гарантне листове.

Гарантни рок тече од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

## **2.5. Квантитативни и квалитативни пријем:**

- Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима квалитета и исти морају да задовољавају техничке функционалне карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца.

- Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће се након извршене II фазе из тачке 2.3. конкурсне документације од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача и то сачињавањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему без примедби. Записник представља основ за издавање рачуна.
  
- Уколико се приликом пријема добара утврди да испоручена добра Наручиоцу нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником о рекламацији и понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о рекламацији. Након истека рока који је дат у Записнику о рекламацији, уговорне стране, по додатној испоруци или замени добара исправним, сачиниће Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве(Образац изјаве, дат је у поглављу VI-5).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно:

1.1.) Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему (Мултифункционални А3 уређај, Рутер 4Г, Батеријско напајање за рутер, УСБ кабл, Мрежни кабл, Продужни кабл) достави ауторизацију произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђач ауторизован (овлашћен) за продају понуђене опреме која је предмет набавке, као и да је овлашћен за учествовање у предметној набавци. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца;
- Мора се односити на територију Републике Србије;

Потврда може бити на српском или на енглеском језику. Уколико је потврда у целости на станом језику, поред копије потврде доставити и превод на српски језик, оверене од стране судског преводиоца.

**Доказ:**

**Ауторизација** произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је понуђач ауторизован (овлашћен) за продају понуђене опреме (позиције 1.-5.) која је предмет набавке, као и да је овлашћен за учествовање у предметној набавци.

Потврда може бити на српском или на енглеском језику. Уколико је потврда у целости на станом језику, поред копије потврде доставити и превод на српски језик, оверене од стране судског преводиоца.

1.2.) Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему (Мултифункционални А3 уређај, Рутер 4Г, Батеријско напајање за рутер, УСБ кабл, Мрежни кабл, Продужни кабл) достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца;

- Мора се односити на територију Републике Србије;
- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено.

Потврда може бити на српском или на енглеском језику. Уколико је потврда у целости на станом језику, поред копије потврде доставити и превод на српски језик, оверене од стране судског преводиоца.

#### **Доказ:**

**Потврда** произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме.

Потврда може бити на српском или на енглеском језику. Уколико је потврда у целости на станом језику, поред копије потврде доставити и превод на српски језик, оверене од стране судског преводиоца.

**1.3.)** Неопходно је да понуђач располаже следећим сертификатима:

- ИСО 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ИСО 14001 - Систем менаџмента заштите животне средине
- ИСО 27001 - Систем менаџмента безбедности информација

Сви наведени сертификати морају се односити на област сертификације која се односи на предметну набавку.

**Доказ:** Фотокопије важећих сертификата:

- ИСО 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ИСО 14001 - Систем менаџмента заштите животне средине
- ИСО 27001 - Систем менаџмента безбедности информација

**2)** Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно:

**2.1.)** Да у моменту подношења понуде поседује најмање 5 (пет) регистрована возила, којим ће вршити доставу предметних добара, која су у власништву понуђача или које понуђач користи по основу уговора о закупа или уговора о лизингу.

#### **Доказ:**

Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопије **саобраћајних дозвола, очитане саобраћајне дозволе**, и потврде о регистрацији (доказ да је возило регистровано у моменту подношења понуде), а уколико возила нису у својини понуђача доставља и фотокопије купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно–техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.

**2.2.** Неопходно је да Понуђач поседује систем праћења захтева МФП уређаја за сервисом и техничком помоћи (флеет манаџмент) којим ће се обезбедити правовремена пријава свих потенцијалних кварова и слање захтева за сервисним интервенцијама, а који мора имати имплементиране минимално следеће функционалности:

- Праћење потребе за сервис уређаја
- Праћење стања тонера

**Доказ:** **Изјава на меморандуму Понуђача**, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (тј интернет адресом) на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинисаног услова.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на одговарајући начин провери испуњеност сваког од наведених захтева (додељивањем привремених приступних параметара и сл.).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уговор ће бити закључен на основу ранг листе, са прворангираним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљива и који је понудио најнижу понуђену цену у понуди.

### Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара у обезбеђени магацински простор.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва техничка документација (опис производа, *datasheet*-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу наручиоца:

Републичка изборна комисија, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком "**Понуда за јавну набавку добара – Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19 – НЕ ОТВАРАТИ**".

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**27.01.2020. године до 10,00 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **27.01.2020. године, до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему сваке понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **27.01.2020. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писана овлашћења на меморандуму понуђача за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде** ► попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене** ► попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

- 3) Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 4) Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 5) Образац изјаве о независној понуди ► попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН ► попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- 7) Образац изјаве понуђача о прихватању услова наручиоца ► попуњен, потписан од стране овлашћеног лица
- 8) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 9) Овлашћење за заступање ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 10) Техничка документација понуђене опреме;
- 11) Модел уговора ► потписан од стране овлашћеног лица;
- 12) Меница за озбиљност понуде, са пратећом документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

#### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка изборна комисија, ул. Краља Милана 14, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

(поглавље VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/201268/2015 и 113/2017) плаћање се врши по извршеној испоруци, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа којим је потврђена испорука добара - оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћеног лица изабраног понуђача и наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена мора да обухвати поред цене добара (Мултифункцијски А3 уређај, Рутер 4Г, Батеријско напајање за рутер, УСБ кабл, Мрежни кабл, Продужни кабл) и цену услуге испоруке у обезбеђени магацински простор, монтаже, инсталације и пуштања у рад опреме, испоруке коплетне опреме према дистрибутивној листи, као и све друге зависне трошкове које понуђач има при реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**10.1.** Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, са датумом овере не старијом од 10 (десет) дана од датума предаје, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дуже од рока важења понуде.

Наручилац ће активирати меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**10.2** Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу**, оверену и потписану од стране овлашћеног лица и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011, 80/2015, 76, 2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.



Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје наснази.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-1 конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **10.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје **30 (тридесет) дана дуже** од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

**Садржај** меничног овлашћења дат је у поглављу VIII-2 конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

## **11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је дужан да приликом извршења предметне набавке објектима примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015, 113/17).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Републичка изборна комисија, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на е-маил: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, РИК ЈН бр. 2/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs), или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1-7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

**17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **19. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а, односно у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор у датом року од 10 дана, Наручилац може исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о додели уговора, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

### **20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **21. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

### **22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је **Милан Иванић**, телефон број 065/9-666-166.

### **23. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1 Образац понуде;
- VI – 2 Образац структуре цене и упутством како да се попуни;
- VI –3 Образац трошкова припреме понуде;
- VI- 4 Образац изјаве о независној понуди;
- VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона.
- VI - 6 Образац изјаве понуђача о прихватању услова Наручиоца.

**VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добара – Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b> (из Обрасца структуре цене)	_____ динара без ПДВ-а
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> (из Обрасца структуре цене)	_____ динара са ПДВ-ом
<b>Рок и начин плаћања:</b> (у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна)	Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од достављања исправног рачуна, и Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме без примедби.
<b>Рок испоруке добара</b> (I фаза: максимално 45 дана рачунајући од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора
<b>Гарантни рок</b> (на Мултифункционални А3 уређај - мин. 36 месеци произвођачке гаранције, на Рутер 4Г са напајањем, УСБ кабл, Мрежни кабл и Продужни кабл – мин. 24 месеца произвођачке гаранције, гарантни рокови почињу од записничког пријема добара)	_____ месеци за Мултифункционални А3 уређај _____ месеци за Рутер 4Г са напајањем (батеријско) _____ месеци УСБ кабл, Мрежни и Продужни кабл
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
<b>Место испоруке добара</b>	Према дистрибутивној листи на локације на територији Републике Србије.

Датум

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ( са упутством како да се попуни)**

Р. б	ОПРЕМА ЗА ВИДЕО ПРИКАЗ	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(4x6)	9(4x7)
1.	Мултифункционални А3 уређај	комад	173					
2.	Рутер 4Г са напајањем	комад	173					
3.	УСБ кабл	комад	173					
4.	Мрежни кабл	комад	173					
5.	Продужни кабл	комад	173					
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ (1-5):</b>								

**Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**У цену** је урачуната и:

- Испорука предметних добара у обезбеђен магацински простор у којем ће се извршити преподешавање, иницијализација и тестирање свих функционалности сваког уређаја;
- Транспорт предметних уређаја према дистрибутивној листи Наручиоца;
- Транспорт скенера са локација према дистрибутивној листи на локацију на територији града Београда;
- Обезбеђивање 163 лица на 163 локације, који ће на дан одржавања избора бити задужена да рукују скенерима и шаљу скениране записнике;

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица понуђача)

\_\_\_\_\_

**Упутство како се попуњава образац структуре цене:**

- ❖ у колони 5 уписати назив произвођача опреме;
- ❖ у колони 6 уписати јединичну цену без ПДВ-а за свако добро;
- ❖ у колони 7 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за свако добро;
- ❖ у колони 8 уписати укупну цену без ПДВ-а, тако што ће се помножити количина из колоне 4 са јединичном ценом без ПДВ-а из колоне 6;
- ❖ у колони 9 уписати укупну цену са ПДВ-ом, тако што ће се помножити количина из колоне 4 са јединичном ценом са ПДВ-ом из колоне 7;
- ❖ На крају сабрати све вредности без ПДВ-а из колоне 8 и све вредности са ПДВ-ом из колоне 9.
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

## VI - 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка добара – Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца **није** обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка А3 скенера, РИК ЈН број 2/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

---

(назив понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу:

- Обезбедити магацински простор за складиштење комплетне опреме, у којем ће се извршити систематско преподешавање сваког МФП уређаја према дефинисаним мрежним параметрима Наручиоца, као и иницијализација и тестирање свих функционалности сваког уређаја.
- Транспортовати комплетну опрему на локације које се налазе на територији Републике Србије према дистрибутивној листи, која ће бити достављена од стране Наручиоца.
- Обезбедити 163 лица на 163 локације (према дистрибутивној листи) који ће на дан одржавања избора у 2020. години бити задужени да рукују скенерима и шаљу скениране записнике Републичкој изборној комисији. Након завршеног посла, лица која су руковала скенерима биће у обавези да исте врате на територију града Београда на локацију коју ће Наручилац доставити.

Понуђач

---

(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку А3 скенера

### Закључен између:

1. **Наручилац:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – РЕПУБЛИЧКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Владимир Димитријевић, председник (у даљем тексту **Наручилац**),

и

2. **Добављач** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (удаљем тексту: **Добављач**),

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке број РИК ЈН бр. 2/19, за јавну набавку добара - Набавка А3 скенера, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02 Број 404-83/19, за потребе Републичке изборне комисије.

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, код наручиоца заведена под бројем 03 бр. 404-83/19-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, који се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број 404-83/19-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године и изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **Набавка А3 скенера**, за потребе Републичке изборне комисије, у свему према техничкој спецификацији и Понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач \_\_\_\_\_ наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_, а који чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Добављач).

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.



Добављач се обавезује да ће предметна добра испоручити у свему у складу са јединичним ценама из усвојене понуде Добављача.

Јединачне цене из става 2. подразумевају вредност добара и све урачунате трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

## **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да уговорену количину добара испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог Уговора, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача.

Добављач је у обавези да уз опрему достави оверене гарантне листове.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању и испоручена на адресу Наручиоца о трошку Добављача.

Сва добра која се испоручују морају имати декларацију и гаранцију произвођача која мора бити оверена од стране Добављача са уписаним датумом квалитативног пријема добара без примедби.

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да обезбеди магацински простор за складиштење добара из члана 1. Уговора, у којем ће се извршити систематско преподешавање сваког МФП уређаја према дефинисаним мрежним параметрима Наручиоца, као и иницијализација и тестирање свих функционалности сваког уређаја.

### **Члан 5.**

Након складиштења, преподешавања, иницијализације и тестирања свих функционалности сваког уређаја, Добављач је у обавези да добра из члана 1. Уговора испоручи на локације које се налазе на територији Републике Србије према дистрибутивној листи, која ће бити достављена Добављачу у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

### **Члан 6.**

Добављач је у обавези да обезбеди 163 лица на 163 локације према дистрибутивној листи из члана 5. Уговора, који ће на дан одржавања избора у 2020. години бити задужени да рукују скенерима и шаљу скениране записнике Републичкој изборној комисији. Након завршеног посла, лица која су руковала скенерима биће у обавези да исте врате на територију града Београда на локацију коју ће Наручилац накнадно доставити.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Испорука предметних добара, спроводиће се кроз следеће фазе:

I ФАЗА – Добављач је у дужан да предметна добра испоручи у обезбеђени магацински простор, сходно члану 4. Уговора у року од \_\_\_\_\_ (максимално 45) дана од дана закључења истог.

II ФАЗА – Добављач је у дужан да у року од 5 дана од дана испоруке предметних добара у обезбеђени магацински простор, изврши преподешавање, иницијализацију и тестирање свих функционалности сваког уређаја.

III ФАЗА – Добављач је у дужан да у року од 15 дана од дана извршења II фазе, изврши испоруку предметних добара на локације које се налазе на територији Републике Србије према дистрибутивној листи.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Гаранција на испоручену опрему је: на Мултифункционални А3 уређај \_\_\_\_\_ (минимум 36 месеци) произвођачке гаранције, на Рутер 4Г са напајањем \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца) произвођачке гаранције

(и на рутер и на батеријско напајање), на УСБ кабл, Мрежни кабл и Продужни кабл \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца) произвођачке гаранције

Гарантни рок тече од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

Добављач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима квалитета и исти морају да задовољавају техничке функционалне карактеристике у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца.

Квалитативни и квантитативни пријем добара извршиће се након извршене II фазе из члана 7. Уговора од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача и то сачињавањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему без примедби. Записник представља основ за издавање рачуна Наручиоцу.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету, квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, о свом трошку.

Након истека рока који је дат у Записнику о рекламацији, уговорне стране, по додатној испоруци или замени добара исправним, сачиниће Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби.

Ако Добављач није у могућности да поступи по примедбама из става 3. овог члана, Наручилац може да активира меницу за финансијско обезбеђење за добро извршење посла.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 10.**

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеном рачуну, по извршеној испоруци и успешно извршене монтаже, инсталације и пуштања у рад предметних добара, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна са овереним Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара, на текући рачун Добављача \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке Наручиоца, број и датум закључења уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења овог Уговора преда Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко сопствену меницу, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверене печатом, плативе на први позив. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење са уписаним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а;

- доказ о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Поднота меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да Добављач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Добављач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Добављач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 12.**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

Уколико Добављач, својом кривицом, не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручица на накнаду штете.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

### **Члан 16.**

У случају да треће лице поднесе одштетни захтев због повреде својих патентних, ауторских или других права интелектуалне својине, насталих из употребе, инсталације и руковања Опремом од стране Наручиоца у Републици Србији, Добављач овим преузима да заштити Наручиоца у потпуности и без ограничења од свих одговорности, штета, губитака, трошкова и радњи које проистекну из таквих поступака и захтева и предузеће

све неопходне мере, како би омогућио Наручиоцу наставак такве употребе, што посебно подразумева да на сопствени трошак обезбеди Наручиоцу право на коришћење испоручене Опреме или уз сагласност Наручиоца модификује делове у прекршају или их замени за друге делове који нису у прекршају.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Овај уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### **Члан 20.**

Вредност закљученог Уговора се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, из члана 2. овог Уговора.

### **Члан 21.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 22.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 23.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 24.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

За **ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ПРЕДСЕДНИК**

---

**Владимир Димитријевић**

***Напомена:** Модел уговора попуњава и потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају и потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попуњити и потписати модел уговора. Овај моделу говора, представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
за озбиљност понуде**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Републичка изборна комисија (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за РИК ЈН 4/19, набавка добара – Набавка А3 скенера, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице је од \_\_\_\_\_ 2020. године до \_\_\_\_\_ 2020. године  
(Рок важења ове менице је 30 дана дуже од важења понуде).

Овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља попуњен приликом достављања понуде.**

**VIII-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за добро извршење посла**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Републичка изборна комисија (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за РИК ЈН 2/19, набавка добара – **Набавка А3 скенера**, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења меница је од \_\_\_\_\_ 2020. године до \_\_\_\_\_ 2020. године  
(Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности уговора).

Овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**  
**овлашћења**

**Дужник - издавалац**  
**менице**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља попуњен приликом закључења уговора.**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Републичка изборна комисија (Поверилац)  
 Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за РИК ЈН 2/19, набавка добара – **Набавка А3 скенера**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи \_\_\_\_\_ динара, а за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од гарантног рока.

Овлашћујемо Републичку изборну комисију, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока у складу са произвођачком гаранцијом, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не изврши замену неисправног или оштећеног добра, односно не усклади квалитет истога са захтевима Наручиоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
 потпис овлашћеног лица

**Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.**